

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLADILA

### ANUNȚ DE RECRUTARE SI SELECȚIE DE PERSONAL pentru posturi infiintate in afara organigramei pentru desfășurarea de activități in cadrul proiectului "Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din comuna Vladila", cod SMIS 140824

Nr. 1/15.02.2022

#### 1. Informații generale:

UAT Comuna VLADILA implementează proiectul "Masuri integrate de sprijin pentru membrii comunității din comuna Vladila", cod SMIS 140824, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Obiectivul general al proiectului vizează reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate comuna VLADILA, aflate in risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistență socială în contextual mecanismului DLRC. Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dezvoltare unui serviciu social în cadrul comunității marginalizate din comuna VLADILA;
2. Reducerea fenomenului de abandon școlar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizată prin programe tip "școală după școală";
3. Informarea, consilierea, orientarea și medierea pe piața muncii a 195 membri ai grupului țintă;
4. 170 membri ai grupului țintă formați profesional prin participarea la cursuri de calificare;
5. Crearea a 50 de locuri de muncă pentru membri comunității;
6. Sprijinirea a 13 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei noi afaceri;
7. 2 Workshop-uri și Campanii de informare și conștientizare care au ca scop;
8. 24 de luni de management de proiect.

#### Context

#### 2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Pentru implementarea proiectului ce se va realiza în perioada 2021-2023, Școala Gimnazială Vlădila, cu sediul în comuna VLADILA, str. Cozia, nr. 65, județul OLT, demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, după cum urmează:

1 post Responsabil partener - cod 111223 – 63 ore/lună- 18 luni

1 post Consilier școlar- cod 235903-63 ore/lună- 4 luni

5 posturi de profesori pentru învățământ primar - cod 233002 - 63ore/lună-18 luni

1 post de profesor Limba română – cod 233002 63 ore/lună- 18 luni

1 Post de profesor matematică-cod COD 233002- 63 ore/lună-18 luni

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	Responsabil partener	1	18 luni	1134
2.	Consilier școlar	1	4 luni	252
3	Prof. Înv. primar	5	18 luni	1134
4	Profesor Lb. română	1	18 luni	1134
5	Prof. matematică	1	18 luni	1134

Conform Ordin nr 9230/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### **Atribuții principale ale posturilor**

#### **- Responsabil partener 1**

- Coordoneaza echipa de management si implementare a proiectului din partea partenerului;
- Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul;
- Reprezinta partenerul in relatia cu beneficiarul de proiect;
- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta;
- Coordoneaza comunicarea între echipele proiectului;
- Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare;
- Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta;
- Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului;
- Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentelor din cadrul proiectului;
- Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului de catre partener;
- Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor din partea partenerului.

#### **- Consilier școlar**

- Analizeaza problemele specifice mediului școlar: adaptare școlara, motivatie școlara, deprinderi de studiu, absenteism, esec si abandon școlar etc.;
- Observa si evalueaza performanta școlara, comportamentul si dezvoltarea elevului, utilizând metode si instrumente specifice consilierului școlar;
- Identifica problemele de natura familiala (abuz, neglijența, hartuire) care pot afecta dezvoltarea si performanta școlara a elevului;
- Planifica si organizeaza activitati de consiliere educationala individuala si / sau de grup adresate elevilor;
- Oferă interventii cu caracter suportiv in situatii de criza elevilor care se confrunta cu dificultati specifice mediului școlar: dificultati de invatare, dificultati de adaptare școlara, absenteism etc.;
- Recomanda si incurajeaza elevii si parintii acestora sa solicite si sa accepte asistenta specializata in cazul in care se confrunta cu probleme de sanatate fizica si/sau psihica;
- Selecteaza si aplica principii, metode si tehnici de consiliere educationala;
- Colaboreaza cu parintii, tutorii legali si alti specialisti in educatie (cadre didactice) in scopul adaptarii programei la nevoile elevului, precum si a solutionarii problemelor școlare, comportamentale sau de alta natura ale elevului;
- Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei de proiect;
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

#### **- Profesori pentru învățământ primar**

- Programarea activitatii de invatare la disciplina/disciplinele predate;
- Analiza planului cadru de invatamant si realizarea materialelor didactice adecvate;
- Elaborarea programelor si unitatilor de invatare si adaptarea materiei la posibilitatilor de invatare si nivelul de pregatire al elevilor din programele la care preda;
- Organizarea activitatilor de invatare;
- Organizarea activitatilor practice complementare procesului de transmitere de cunostinte;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare si evaluarea cunostintelor elevilor;
- Comunicarea cu celelalte cadre didactice si experti implicati in proiect;

- Menținerea relației familie-scoală (informează periodic părinții în legătură cu progresul școlar și comportamentul elevului, implicarea familiei în activitățile formativ-educative, coordonarea activităților extracurriculare și extrascolare);
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

- Profesori pentru învățământ gimnazial (prof. lb. română și prof. matematică)

- Programarea activității de învățare la disciplina/disciplinele predate;
- Analiza planului cadru de învățământ și realizarea materialelor didactice adecvate;
- Elaborarea programelor și unităților de învățare și adaptarea materiei la posibilitățile de învățare și nivelul de pregătire al elevilor din programele la care predă;
- Organizarea activităților de învățare;
- Organizarea activităților practice complementare procesului de transmitere de cunoștințe;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare și evaluarea cunoștințelor elevilor;
- Comunicarea cu celelalte cadre didactice și experți implicați în proiect;
- Menținerea relației familie-scoală (informează periodic părinții în legătură cu progresul școlar și comportamentul elevului, implicarea familiei în activitățile formativ-educative, coordonarea extracurriculare și extrascolare);
- Participarea la evenimentele ocazionate de implementarea proiectului.

### **3. Condiții generale și specifice de participare la selecție și recrutare:**

#### **3.1 Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile:**

- a) cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează procedura de selecție și recrutare;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

#### **3.2. Condiții specifice**

##### **3.2.1. Condiții specifice de ocupare a postului de responsabil partener**

1. Studii superioare – 3-5 ani - 3 ani
2. Experiența în conducerea unui departament sau proiect sau organizație - 0 ani
3. Management, coordonare, management de proiect, planificare și organizare

##### **3.2.2. Condiții specifice de ocupare a postului de consilier școlar**

1. Studii medii/superioare – 3-5 ani - 3 ani
2. Experiența în activități de consiliere școlară, educațională - 0 ani
3. Cunoștințe în domeniul consilierii, bun organizator, abilități interpersonale

##### **3.2.3. Condiții specifice de ocupare a posturilor de profesori pentru învățământ primar**

1. Studii medii/superioare – 3-5 ani - 3 ani

2. Experienta in activitati educationale preuniversitare - 0 ani
3. Formare, coordonare, abilitati didactice si pedagogice

### **3.2.4. Condiții specifice de ocupare a postului de profesor pentru limba română**

1. Studii medii/superioare – 3-5 ani - 3 ani
2. Experienta in activitati educationale preuniversitare - 0 ani
3. Formare, coordonare, abilitati didactice si pedagogice

### **3.2.5. Condiții specifice de ocupare a postului de profesor matematica**

4. Studii medii/superioare – 3-5 ani - 3 ani
5. Experienta in activitati educationale preuniversitare - 0 ani
6. Formare, coordonare, abilitati didactice si pedagogice

## **4. Documentația depusă de candidați:**

Pentru înscrierea la procedura de recrutare si selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de inscriere, conform modelului - Anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copii ale documentelor care să ateste experiența in domeniul de activitate specific postului (după caz, copie după carnetul de muncă si adeverințe care să ateste vechimea in muncă, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, etc).
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare si selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului - Anexa nr.1;
- h) CV- in format Europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, in clar, numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

In cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la inscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de participare la procedura de recrutare si selecție cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până va fi depus cel târziu până la data probei interviului.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documetele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se depun la sediul Școlii Gimnaziale VLADILA, str. Cozia, nr. 65.

Dosarele depuse după data limită indicată in anunțul de selecție vor fi respinse.

## **5. Modalitatea de recrutare si selecție:**

Recrutarea si selecția persoanelor care isi vor desfășura activitatea in proiect se realizează in două etape succesive, după cum urmează:

Etapa 1 - Verificarea si analiza dosarelor depuse de către candidați;

Etapa 2 - Interviul candidaților declarați admiși după analiza dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Vlădila/pe pagina web, la adresa [www.scoalavladila.ro](http://www.scoalavladila.ro)

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Vlădila/online la adresa de e-mail [scoala\\_vladila@yahoo.com](mailto:scoala_vladila@yahoo.com) , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviewul nu se contestă.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția, capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile minime de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care obține punctajul cel mai mare dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

Candidații declarați admiși la procedura de selecție pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post, corespunzător unei funcții contractuale înființate în afara organigramei Școlii Gimnaziale Vlădila, în vederea desfășurării de activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 10 zile de la data acceptării candidatului de către OIR Sud-Vest Oltenia. În cazul în care candidatul nu este validat de către OIR Sud-Vest Oltenia, postul devine vacant urmând a se realiza un nou concurs de selecție.

Contractele de muncă se încheie pe perioadă determinată cu respectarea prevederilor Legii nr 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 0249543044, în zilele lucrătoare, astfel: luni-vineri între orele 9:00-14:00 sau prin intermediul adresei de e-mail [scoala\\_vladila@yahoo.com](mailto:scoala_vladila@yahoo.com)

## 6. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etapa	Data/perioada
1.	Constituirea comisiei de concurs și de soluționare contestații	15.02.2022
2.	Publicarea anunțului de concurs	15.02.2022
3.	Depunerea dosarelor de către candidați	16.02.2022 01.03.2022
4.	Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției de dosare	02.03.2022
5.	Depunerea eventualelor contestații selecție dosare	03.03.2022
6.	Soluționarea eventualelor contestații selecție dosare	04.03.2022
7.	Interviul	07.03.2022
8.	Afișare rezultat interviu	07.03.2022
11.	Afișare rezultate finale	07.03.2022

Director,  
**Nițu Viorica Simona**

### **Bibliografie pentru ocuparea postului responsabil partener**

1. Manualul beneficiarului; Programul operational capital uman 2014-2022. Anexele prioritare 1-6.(Versiunea iunie 2021)
2. ORDIN Nr. 5349 din 7 septembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală"
3. . ROFUIP - regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data înscrierii la concurs;
4. Legea educației naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data înscrierii la concurs. Titlurile I, II, IV (Capitolul I), VI, VII

### **Bibliografie pentru ocuparea posturilor de profesori pentru invatamant primar si gimnazial**

1. Cucuș C. Psihopedagogie, ediția a doua revizuită, ed. Polirom, Iași 2006. Cap V Produsele curriculare și implementarea acestora.
2. Cerghiț I. Metode de învățământ, ed. Polirom, Iași 2006 Cap.I Metode de comunicare orală
3. Cucuș C.(coord),Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice , Polirom 2005, Cap. VII.Proiectarea și desfășurarea activității didactice

### **Bibliografie pentru ocuparea postului de consilier scolar**

1. Cucuș C.(coord). Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, ed. Polirom, Iași 2005, Cap.III. Personalitatea elevului, Cap.X. Devierile comportamentale ale elevilor și combaterea lor.
2. Crețu Daniela, Psihopedagogie, Elemente de formare a profesorilor, ed. Imago, Sibiu, 1999, Cap.14. Cunoașterea și caracterizarea psihopedagogică a elevilor.